MULTIMONDO

Stage (FP1/FP 2) dans le domaine de l'intégration au travail (100%)

MULTIMONDO est un centre de compétence pour l'intégration des personnes issues de la migration dans la région de Bienne-Seeland-Jura bernois. L'association propose des offres bilingues dans les domaines de la formation, de l'insertion professionnelle et de la rencontre.

Nous cherchons deux stagiaires (FP1 ou FP2 des hautes écoles) dans le domaine de l'intégration au travail à chaque début de semestre.

Le programme d'intégration au travail est notre offre innovante d'insertion professionnelle axée sur le monde du travail. Nous accompagnons les demandeurs d'emploi issus de l'immigration à Bienne, dans le Seeland et dans le Jura bernois. Pendant six mois, les participants bénéficient de conseils et d'un accompagnement professionnel visant à faciliter leur (ré)orientation professionnelle et leur insertion sur le marché du travail.

Vos tâches :

- Vous assistez la direction et la direction de projet du domaine de l'intégration au travail dans les tâches administratives (traductions, gestion des bases de données des mentor.e.s bénévoles et des participant.e.s du programme
- Vous délivrez des certificats pour les mentor.e.s bénévoles et les participant.e.s, etc.)
- Vous faîtes les inscriptions avec les participant.e.s
- Vous suivez 2-3 personnes participantes en tant que mentor.e
- Vous soutenez les personnes participantes de manière spontanée dans leur processus de recherche d'emploi
- Vous envoyez les communications aux personnes participantes
- Vous faites des traductions (allemand-français/français-allemand)
- Vous mettez à jour divers documents et présentations
- Vous évaluez les résultats des enquêtes de satisfaction des mentor.e.s bénévoles et des participant.e.s

Votre profil :

- Vous êtes en formation/études et/ou avez des connaissances dans le domaine de l'administration
- Idéalement, vous avez déjà travaillé dans un environnement interculturel
- Vous avez de très bonnes connaissances en allemand et en français
- Vous avez de bonnes connaissances de MS Office
- Vous êtes organisé.e, structuré.e, indépendant.e et aimez travailler en équipe

Nous vous offrons :

- Un environnement de travail au sein d'une équipe interculturelle ouverte et motivée
- Un emploi intéressant et varié dans un environnement dynamique et interculturel
- Des horaires de travail flexibles

Votre candidature

Veuillez envoyer vos documents de candidature à yann.walliser@multimondo.ch. Pour plus d'informations, n'hésitez pas à nous appeler au 032 322 50 19. Nous nous réjouissons de vous rencontrer.

Rue du Marché-Neuf 64
2503 Biel/Bienne

www.multimondo.ch
info@multimondo.ch
032 322 50 20

EDUQUA
Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua